

ETIQUETA SOCIAL APLICADA AL ESCENARIO DE NEGOCIOS

PROTOCOLO

Proviene del latín “protocollum”. Se refiere al cumplimiento de las reglas generales que deben observarse en la realización de actos públicos y oficios diplomáticos.

ETIQUETA

Es el ceremonial de los estilos, usos y costumbres que se deben guardar y observar en las casas reales, en los actos públicos solemnes, y por extensión, en la manera de tratar a las personas particulares.

SALUDOS

- Se conocen como la regla de oro en el protocolo, por ello recuerde que es necesario saludar, teniendo en cuenta las excepciones.
- Pueden ser formales o informales, de acuerdo al caso.





- Emplee los títulos que correspondan en cada caso.
- Al hacerlo demuestre una actitud amable, sin exceder la confianza.

SALUDOS DE BESO

- En términos generales es mejor reservarlos para aquellos con quienes se tiene mucha confianza.
- Existen algunos casos puntuales en los que no es correcto saludar de beso:
 - A quien no se conoce.
 - A jefes y compañeros de trabajo
 - A bebés y niños pequeños.

PRESENTACIONES

Al hacerlas se debe tener en cuenta la precedencia:

- Sexo
- Jerarquía
- Edad

Recuerde hacer contacto visual, estrechar la mano, decir claramente nombre y apellido y tener una actitud amable

LOS DIEZ MANDAMIENTOS DE LA ETIQUETA EMPRESARIAL

Honestidad

Respeto

Puntualidad

Discreción

Amabilidad



LOS DIEZ MANDAMIENTOS DE LA ETIQUETA EMPRESARIAL

Actitud positiva

Imagen

Comunicación

Elegancia

Coherencia



¡GRACIAS!